**НИКОЛЬСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

      26.12.2024                        1368-ра

Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2025-2028 годы

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции», постановлением Правительства Ленинградской области от 11.12.2024 № 886 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 годы и о признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 22.09.2021 №614»

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2025-2028 годы согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Сектору по вопросам муниципальной службы и кадрам администрации Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области ознакомить под подпись с настоящим распоряжением ответственных исполнителей по мероприятиям Плана противодействия коррупции.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2025  
   и подлежит размещению на официальном сайте администрации Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы администрации

заместитель главы администрации                                                                 А.Ю.Смирнов

Приложение

к распоряжению администрации

Никольского городского поселения

Тосненского муниципального района Ленинградской области

от 26.12.2024 № 1366-ра

План

противодействия коррупции в администрации Никольского городского поселения

Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2025-2028 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат |  |
|  | **1.      Организационные и правовые меры противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) | Юридический сектор | Ежемесячно | Своевременное принятие соответствующих муниципальных нормативных правовых актов, приведение актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации |  |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации и их проектов при проведении их правовой экспертизы и мониторинга применения | Юридический сектор | В течение  2025-2028 годов | Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение |  |
| 1.3 | Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством | Юридический сектор    Заместитель главы администрации    Сектор по вопросам муниципальной службы и кадрам | В течение  2025-2028 годов | Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов, приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |  |
| 1.4. | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | Отдела по организационной работе | В течение  2025-2028 годов | Обеспечение полной информационной открытости |  |
| 1.5. | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения | Юридический сектор    Отдел по организационной работе | На постоянной основе | Обеспечение полной информационной открытости |  |
| 1.6. | Подготовка сводной статистической информации о проведении администрацией антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах.  Представление указанной информации в комиссию по противодействию коррупции, рассмотрение информации на комиссии с участием представителей прокуратуры | Юридический сектор | 1 раз  в полугодие | Предоставление отчета о проделанной работе на заседаниях комиссии и общественного совета |  |
| 1.7. | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации   Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области | Председатель и секретарь комиссии по противодействию коррупции | ежеквартально | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции по предупреждению и противодействию коррупции при главе администрации |  |
| 1.8. | Организация контроля подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградкой области на 2025-2028 год, Плана противодействия коррупции в администрации Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, принятие мер при неисполнении мероприятий плана | Председатель и секретарь комиссии по ПК | В течение 2025-2028 годов в соответствии со сроками | Своевременное принятие соответствующих муниципальных нормативных правовых актов, приведение актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации |  |
| 1.9. | Проведение в установленном порядке мониторинга вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов администрации, совета депутатов незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц | Юридический сектор | В течение 2025 - 2028 годов (ежеквартально) | Профилактика коррупционных правонарушений |  |
| 1.10. | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в администрации Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.  Представление информации о выполнении Плана главе администрации. | Отдел по организационной работе | До 20 января года, следующего за отчетным | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений. |  |
| 1.11. | Проведение ежегодного анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции | Заместитель главы администрации | До 30 декабря 2025 года,  до 30 декабря 2026 года,  до 30 декабря 2027 года,  до 30 декабря 2028 года | Предупреждение (снижение)  коррупционных правонарушений |  |
|  | **2.      Цифровые технологии в противодействии коррупции** | | | |  |
| 2.1 | Обеспечение функционирования телефонной линии "Противодействие коррупции" в администрации | Отдел по организационной работе | В течение 2025-2028 годов | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений.  Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |  |
| 2.2. | Обеспечение функционирования каналов получения информации (горячая линия, телефоны доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально сообщать о возможных коррупционных правонарушениях.  Осуществление рассмотрения поступивших сообщений, принятие соответствующих мер. | Отдел по организационной работе | В течение 2025-2028 годов | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений.  Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |  |
|  | **3.Антикоррупциоонный мониторинг** | | | |  |
| 3.1. | Ежемесячный мониторинг информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц администрации, муниципальных учреждений, подведомственных администрации, содержащейся в открытых источниках. | Отдел по организационной работе | В течение 2025-2028 годов  (ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным) | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений.  Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |  |
| 3.2. | Прием по телефонной линии "Противодействие коррупции" в администрации сообщений граждан и юридических лиц о возможных нарушениях или о фактах нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции в деятельности должностных лиц.  Рассмотрение сообщений в установленном порядке | Отдел по организационной работе | В течение 2025-2028 годов | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений.  Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |  |
| 3.3. | Ежеквартальный мониторинг обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц администрации, муниципальных учреждениях, подведомственных администрации. | Отдел по организационной работе | В течение 2025-2028 годов  (проведение мониторинга - ежеквартально) | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений.  Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |  |
|  | **4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | | |
| 4.1. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов | Отдел по организационной работе | В течение 2025-2028 годов | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения муниципальных служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений |  |
| 4.2. | Обеспечение реализации муниципальными служащими:  - уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (в части, касающейся полномочий администрации);  - уведомлять представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу;  - сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта;  - в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;  - обращаться в адрес представителя нанимателя с ходатайством о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации | Отдел по организационной работе | В течение 2025-2028 годов | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |  |
| 4.3. | Осуществление в установленном порядке приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения) лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в порядке, установленном законодательством | Сектор по вопросам муниципальной службы и кадрам  Отдел по организационной работе | В течении всего периода | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений |  |
| 4.4. | Размещение сведений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством | Отдел по организационной работе | В течение  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Повышение открытости  и доступности информации в сфере противодействия коррупции |  |
| 4.5. | Осуществление в установленном порядке анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы; лицами, замещающими указанные должности в соответствии с требованиями законодательства.  Подготовка доклада об итогах соответствующей декларационной кампании | Сектор по вопросам муниципальной службы и кадрам  Отдел по организационной работе | Ежегодно в течение установленных сроков (по мере представления сведений гражданами, а также в соответствии с утвержденным графиком) | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |  |
| 4.6. | Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими | Сектор по вопросам муниципальной службы и кадрам | До 15 мая года следующего за отчетным | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |  |
| 4.7. | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | Сектор по вопросам муниципальной службы и кадрам | В течение 2025-2028 годов  (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие муниципальные должности, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |  |
| 4.8. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе об информировании ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | Сектор по вопросам муниципальной службы и кадрам | В течение 2025 -2028 годов | Применение мер юридической ответственности в случаях несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |  |
| 4.9. | В случаях и порядке, установленных законодательством, осуществление контроля за расходами лиц, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | Заместитель главы администрации | В течение 2025-2028 годов  (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, требований законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |  |
| 4.10. | Обеспечение контроля соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, требований законодательства в сфере противодействия коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение применения к таким лицам мер ответственности в случае несоблюдения указанных требований | Заместитель главы администрации | В течение 2025-2028 годов | Применение мер юридической ответственности в случаях несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |  |
| 4.11. | Анализ сведений об исполнении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации, обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг, акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в доверительное управление в случаях, установленных законодательством в сфере противодействия коррупции | Заместитель главы администрации | В течение 2025-2028 годов | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений.  Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |  |
| 4.12. | Ежегодный мониторинг соблюдения ограничений, налагаемых на граждан, замещавших должности муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора с организацией | Заместитель главы администрации | до 30 декабря 2025 года,  до 30 декабря 2026 года,  до 30 декабря 2027 года,  до 30 декабря 2028 года | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |  |
| 5. | **Антикоррупционная работа в администрации Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области** | | | | |
| 5.1. | Осуществление в установленном порядке приема и анализа уведомлений об отсутствии сделок, предусмотренных [частью 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442435&date=21.01.2025&dst=60&field=134) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам", представляемых лицами, замещающими муниципальную должность депутата совета депутатов Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе | Отдел по организационной работе | В течение 2025-2028 годов | Выявление признаков нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции                  Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |  |
| 5.2. | Анализ сведений, представленных:  гражданами, претендующими на замещение должности главы администрации по контракту;  гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей;  лицами, замещающими указанные должности | Сектор по вопросам муниципальной службы и кадрам    Отдел по организационной работе | В течение 2025-2028 годов  (по мере представления сведений гражданами, а также в соответствии с утвержденным графиком) |  |
| 5.3. | Осуществление в установленном порядке проверки достоверности и полноты сведений, представленных:  гражданами, претендующими на замещение должности главы администрации по контракту;  гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей;  лицами, замещающими муниципальные должности | Сектор по вопросам муниципальной службы и кадрам  Отдел по организационной работе | В течение 2025-2028 годов  (при наличии оснований) |  |
| 5.4. | В случаях и порядке, установленных законодательством, осуществление контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | Сектор по вопросам муниципальной службы и кадрам    Отдел по организационной работе | В течение 2025-2028 годов  (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям  Выявление признаков нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции        Применение мер юридической ответственности в случаях несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |  |
| 5.5. | Осуществление приема и рассмотрения в установленном порядке уведомлений об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представленных депутатами, главой Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе | Отдел по организационной работе | В течение 2025-2028 годов |  |
| 5.6. | Обеспечение контроля соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства в сфере противодействия коррупции, применения к таким лицам мер ответственности в случае несоблюдения указанных требований | Сектор по вопросам муниципальной службы и кадрам    Отдел по организационной работе | В течение 2025-2028 годов |  |
|  | **6. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение муниципальных служащих, популяризацию антикоррупционных стандартов** | | | | |
| 6.1. | Участие в информационные мероприятия, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Администрация | В течение 2025-2028 годов  (до 30 декабря ежегодно) | Профилактика коррупционных и иных правонарушений.  Формирование отрицательного отношения к коррупции    Профессиональное развитие гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции    Профилактика нарушений муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.  Повышение уровня правосознания |  |
| 6.2. | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Сектор по вопросам муниципальной службы и кадрам | В течение 2025-2028 годов  (в соответствии с планами обучения) |  |
| 6.3. | Участие муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Сектор по вопросам муниципальной службы и кадрам | В течение 2025-2028 годов  (в соответствии с планами обучения и по мере поступления на службу) |  |
| 6.4. | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Сектор по вопросам муниципальной службы и кадрам    Сектор по экономике и муниципальным закупкам | В течение 2025-2028 годов  (в соответствии с планами обучения) | Профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |  |
|  | **7. Взаимодействие со средствами массовой информации гражданами и институтами гражданского общества администрации Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области** | | | | |
| 7.1. | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Отдел по организационной работе | Постоянно | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции          Оперативное реагирование на поступившие сообщения о коррупционных проявлениях             Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции            Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции |  |
| 7.2. | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальные интернет-сайты администрации | Отдел по организационной работе | В течение 2025-2028 годов( по мере поступления сообщений) |  |
| 7.3. | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальные интернет-сайты органов исполнительной власти | Отдел по организационной работе | В течение 2025-2028 годов( по мере поступления сообщений) |  |
| 7.4. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте (веб-странице) органа исполнительной власти в сети "Интернет" информации о мерах по предупреждению коррупции. | Отдел по организационной работе    Сектор по вопросам муниципальной службы и кадрам | В течение 2025-2028 годов |  |
| 7.5. | Информирование общественности и средств массовой информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых органами исполнительной власти и органами местного самоуправления        Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции. Размещаемой на стенде в здании администрации | Отдел по организационной работе            Отдел по организационной работе  Сектор по вопросам муниципальной службы и кадрам | В течение 2025-2028 годов  (ежеквартально до 5 числа следующего месяца)      В течение 2025-2028 годов |  |
|  | **8. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | |
| 8.1. | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации | Сектор по экономике и муниципальным закупкам                                        Сектор по экономике и муниципальным закупкам  Юридический сектор                            Комитет финансов, бухгалтерского учета и отчетности | В течение 2025-2028 годов   (до 30 июня,  до 30 декабря) | Профилактика нарушений требований законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |  |
| 8.2. | Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение 2025-2028 года | Профилактика коррупционных правонарушений |  |
| 8.3. | Ежегодный анализ сведений:  об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;  об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;  о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок. | В течение 2025-2028 годов  (до 30 декабря) | Профилактика случаев нарушений требований законодательства Российской Федерации |  |
| 8.4. | Ежегодное проведение проверок исполнения государственных контрактов, заключенных государственными заказчиками в рамках реализации национальных и федеральных проектов. | В течение 2025-2028 годов | Профилактика случаев нарушений требований законодательства Российской Федерации |  |
| 8.5. | Ежегодное проведение проверок правомерности осуществления заказчиками закупки у единственного поставщика и заключения заказчиками контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в рамках согласования решений заказчика об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). | В течение 2025-2028 годов | Профилактика случаев нарушений требований законодательства Российской Федерации |  |
| 8.6. | Осуществление в отношении подведомственных администрации организаций, контроля законности и эффективности использования бюджета Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, а также межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета Ленинградской области | В течение 2025-2028 годов | Профилактика случаев нарушений требований законодательства Российской Федерации |  |
|  | **9. Антикоррупционная работа, проводимая администрацией при осуществлении муниципального контроля** | | | | |
| 9.1. | Осуществление работы по выявлению фактов коррупционных правонарушений при осуществлении муниципального контроля | Первый заместитель главы администрации | В течение 2025-2028 годов | Повышение эффективности принимаемых антикоррупционных мер |  |
|  | **10. Реализация мер по противодействию коррупции в частном секторе экономики** | | | |  |
| 10.1 | Организация совещания с начинающими предпринимателями Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области по вопросам коррупции в сфере предпринимательской деятельности. | Сектор по экономике и муниципальным закупкам | До 30 декабря 2025 года,  до 30 декабря 2026 года,  до 30 декабря 2027 года,  до 30 декабря 2028 года | Повышение эффективности принимаемых антикоррупционных мер |  |
|  | **11.Организация работы в сфере противодействия коррупции в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области** | | | |  |
| 11.1 | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений и лицами замещающими указанные должности | Заместитель главы администрации    сектор по вопросам муниципальной службы и кадрам | В течение 2025-2028 годов при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);  до 30 апреля 2025 года,  до 30 апреля 2026 года,  до 30 апреля 2027 года,  до 30 апреля 2028 года  (для лиц, замещающих соответствующие должности) | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению справок |  |
| 11.2. | Размещение сведений о доходах, представленных руководителями подведомственных учреждений, на официальных сайтах (веб-страницах) администрации в сети "Интернет" | Отдел по организационной работе  Сектор по вопросам муниципальной службы и кадрам | В порядке и сроки, установленные законодательством | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |  |
| 11.3. | Анализ сведений о доходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности | Отдел по организационной работе  Сектор по вопросам муниципальной службы и кадрам | В течение 2025-2028 годов  (по мере представления сведений о доходах гражданами, а также в соответствии с утвержденным графиком выездных проверок) | Выявление признаков нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции |  |
| 11.4. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности | Сектор по вопросам муниципальной службы и кадрам | В течение 2025-2028 годов  (на основании поступившей информации) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |  |
| 11.5 | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителей подведомственных учреждений ,в том числе при назначении на должность | Заместитель главы администрации | В течение 2025-2028 годов | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |  |
| 11.6. | Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями подведомственных учреждений | Заместитель главы администрации | В течение 2025-2028 годов | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |  |
| 11.7. | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников подведомственных учреждений и организаций, в том числе осуществление работы по выявлению родственников (свойственников), работающих в подведомственных учреждениях и организациях. | Заместитель главы администрации | В течение 2025-2028 годов | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |  |
| 11.8. | Осуществление контроля за проведением подведомственными учреждениями и организациями работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Сектор по экономике и муниципальным закупкам | В течение 2025-2028 годов | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |  |
| 11.9. | Осуществление контроля деятельности подведомственных учреждений и организаций по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями [статьи 13.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&date=21.01.2025&dst=90&field=134) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), в том числе посредством проведения в установленном порядке выездных проверок в данной сфере. Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков | Заместитель главы администрации | В течение 2025-2028 годов | Профилактика нарушений требований законодательства |  |
| 11.10. | Осуществление контроля исполнения подведомственными учреждениями и организациями обязанностей, предусмотренных положениями [части 4 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&date=21.01.2025&dst=33&field=134) Федерального закона N 273-ФЗ, в том числе посредством проведения в установленном порядке выездных проверок в данной сфере.  Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков | Заместитель главы администрации | В течение 2025-2028 годов | Профилактика нарушений требований законодательства |  |
| 11.11. | Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых организациям, а также денежных средств, полученных подведомственными учреждениями и организациями от оказания платных услуг. | Заместитель главы администрации | В течение 2025-2028 годов  (в соответствии с планами проверок) | Минимизация коррупционных рисков |  |
| 11.12. | Анализ локальных нормативных актов подведомственных учреждений и организаций, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству | Комитет финансов, экономики бухгалтерского учета и отчетности    Заместитель главы администрации | До 30 января 2026 года,  до 30 января 2027 года,  до 30 января 2028 года,  до 30 января 2029 года | Профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции |  |
|  | **12. Взаимодействие с муниципальными служащими администрации и муниципальными учреждениями, подведомственными администрации Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области** | | | |  |
| 12.1. | Организация и проведение совещаний, круглых столов по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих | Администрация | В течение 2025-2028 годов  (в соответствии с планом мероприятий) | Правовое просвещение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности |  |
| 12.2. | Организация и проведение совещаний по антикоррупционной тематике для подведомственных учреждений | Заместитель главы администрации | В течение 2025-2028 годов  (в соответствии с планом мероприятий | Правовое просвещение руководителей подведомственных учреждений и лиц, замещающих указанные должности |  |