**НИКОЛЬСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

   23.09.2021                      328-ра

О внесении изменений в распоряжение администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 29.12.2020 № 425-ра «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2021 год»

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областного закона Ленинградской области от 17.06.2011 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области»

1. Внести изменения в распоряжение администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 29.12.2020 № 425-ра «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2021 год» (далее – Распоряжение), изложив раздел 3 «Антикоррупционное образование» Приложения к Распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Отделу по организационной работе делопроизводству и кадрам администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области ознакомить под подпись с настоящим распоряжением ответственных исполнителей по мероприятиям Плана противодействия коррупции.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю
за собой.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания
и подлежит размещению на официальном сайте администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в сети «Интернет».

И.о.главы администрации                                                                   М.М.Антонов

Е.В.Антонова

54532

Приложение

к распоряжению администрации

Никольского городского поселения

Тосненского района

Ленинградской области

от 23.09.2021 № 328-ра

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Срок****исполнения** | **Исполнители** |
| **3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** |
| 3.1 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение года(доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно, до 27 января) | Главный специалист отдела по организационной работе, делопроизводству и кадрамВ.А.Дмитрович  |
| 3.2 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования по антикоррупционной тематике. | В течение года  | Главный специалист отдела по организационной работе, делопроизводству и кадрамВ.А.Дмитрович |
| 3.3 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:- по формированию негативного отношения к получению подарков;- о порядке уведомления о получении подарка и его передачи;- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;- об увольнении в связи с утратой доверия;- по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | В течение года  | Главный специалист отдела по организационной работе, делопроизводству и кадрамВ.А.Дмитрович Заместитель начальника отдела по организационной работе, делопроизводству и кадрамЕ.В.Антонова Начальник юридического отделаВ.Ю.Бровкин |
| 3.4 | Организация участия муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | В течение года(доклад о результатах исполнения настоящего пункта представить ежегодно,до 27 января)  | Главный специалист отдела по организационной работе, делопроизводству и кадрамВ.А.Дмитрович  |
| 3.5 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение года(доклад о результатах исполнения настоящего пункта представить ежегодно,до 27 января)  | Главный специалист отдела по организационной работе, делопроизводству и кадрамВ.А.Дмитрович  |