**Л Е Н И Н Г Р А Д С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**Т О С Н Е Н С К И Й МУНИЦИПАЛЬНЫЙ Р А Й О Н**

**НИКОЛЬСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

 00.12.2024 № \_\_\_\_\_\_\_

 Об утверждении Устава администрации

Никольского городского поселения Тосненского

муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Устав администрации Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (приложение).

2. Администрации Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить государственную регистрацию Устава в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

3. С момента вступления в силу Устава администрации Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав) признать утратившими силу решения совета депутатов Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области:

- от 30.03.2010 № 38 «О внесении изменений в Положение
об администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, утверждённое решением Совета депутатов Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области первого созыва № 17 от 22.12.2005 «Об администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области»

- от 27.04.2010 № 49 «О внесении изменений в Положение
об администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, утверждённое решением Совета депутатов Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области первого созыва № 17 от 22.12.2005 «Об администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области»;

- от 21.12.2010 № 93 «О внесении изменений в Положение
об администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, утверждённое решением Совета депутатов Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области первого созыва № 17 от 22.12.2005 «Об администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области»;

- от 12.02.2013 № 205 «О внесении изменений в Положение
об администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, утверждённое решением Совета депутатов Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области первого созыва № 17 от 22.12.2005 «Об администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области»;

- от 28.07.2015 № 43 «О внесении изменений в Положение об администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, утверждённое решением Совета депутатов Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области первого созыва № 17 от 22.12.2005 «Об администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области».

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в порядке, установленном Уставом Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Глава Никольского городского поселения Э.Р. Сафаров

Приложение

к решению совета депутатов

Никольского городского поселения

Тосненского муниципального района Ленинградской области

от №

**У С Т А В**

**Администрации Никольского городского поселения**

**Тосненского муниципального района Ленинградской области**

1. **Общие положения**
	1. Администрация Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) в соответствии с Уставом Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав муниципального образования) является органом местного самоуправления Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее - Никольское городское поселение, муниципальное образование, поселение), осуществляющим исполнительно-распорядительные функции.
	2. Полное наименование администрации - администрация Никольского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.
	3. Сокращенное наименование администрации – администрация Никольского городского поселения.
	4. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом
	5. Место нахождения администрации: 187026, Ленинградская область, Тосненский район, г. Никольское, ул. Зелёная, д. 32.
	6. Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» применительно к казенным учреждениям, имеет печати, штампы и бланки со своим наименованием.
	7. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, законами Ленинградской области, нормативными актами органов государственной власти Ленинградской области, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами Никольского городского поселения, а также настоящим Уставом.
	8. Администрация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, является субъектом хозяйственных и иных правовых отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. **Полномочия администрации**
	1. В целях решения вопросов местного значения Администрация осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой администрации муниципального образования на рассмотрение совета депутатов муниципального образования;

2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов муниципального образования отчет о его исполнении;

3) регистрирует устав территориального общественного самоуправления в порядке, установленном нормативным правовым актом совета депутатов муниципального образования;

4) заключает договоры с органами территориального общественного самоуправления в случае использования ими средств местного бюджета;

5) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

6) осуществляет муниципальный контроль в порядке, установленном регламентами муниципального контроля, утверждаемыми администрацией муниципального образования;

7) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учрежденных администрацией муниципального образования муниципальных предприятий и учреждений, в том числе определяет условия, порядок и цели их деятельности, утверждает их уставы, назначает на должности и освобождает от должности их руководителей, заслушивает отчеты об их деятельности;

8) заключает соглашения с администрацией Тосненского муниципального района в порядке, установленном решением совета депутатов муниципального образования;

9) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений и иного имущества;

10) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации;

11) обладает полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»;

12) обладает полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» в части утверждения схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования в соответствии с законодательством Ленинградской области*;*

13) осуществляет организацию выполнения стратегии социально-экономического развития муниципального образования, а также организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

14) осуществляет разработку и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

15) учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (в официальных средствах массовой информации муниципального образования);

16) осуществляет организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организацию подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

17) осуществляет утверждение и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

18) осуществляет назначение и проведение собрания (конференции) граждан на территории административного центра муниципального образования по вопросу избрания (переизбрания) инициативной комиссии с обязательным участием уполномоченного представителя органа местного самоуправления в порядке, предусмотренном решением совета депутатов муниципального образования;

19) осуществляет возмещение затрат, связанных с исполнением председателем инициативной комиссией на безвозмездной (общественной) основе полномочий, в порядке и размере, установленных решением совета депутатов муниципального образования;

20) осуществляет организацию ежегодного отчета инициативной комиссии о своей деятельности на собрании (конференции) граждан на территории административного центра, назначение и проведение которого осуществляется в порядке, предусмотренном решением совета депутатов муниципального образования;

21) определяет порядок включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму);

22) вносит предложения в совет депутатов муниципального образования об определении границы территории административного центра, на которой осуществляет деятельность инициативная комиссия;

23) вносит предложения в совет депутатов муниципального образования об определении границы территории, не являющейся территорией административного центра, на которой осуществляет деятельность общественный совет;

24) определяет порядок включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму) граждан, постоянно или преимущественно проживающих на части территории муниципального образования либо обладающих зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке правом на недвижимое имущество, находящееся в границах части территории муниципального образования, выдвигающих (реализующих) инициативные предложения в целях развития объектов общественной инфраструктуры;

25) публикует отчет администрации муниципального образования об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

26) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования, не отнесенные к компетенции совета депутатов и главы муниципального образования.

2.2. При выполнении отдельных государственных полномочий, администрация несет ответственность за осуществление данных полномочий в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств и обязана предоставлять государственным органам, осуществляющим контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств, документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

2.3. Администрация обязана исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений законодательства, регулирующего осуществление отдельных государственных полномочий. Указанные предписания могут быть обжалованы в установленном федеральным законом порядке.

1. **Структура администрации**
	1. Структура администрации утверждается решением совета депутатов по представлению главы администрации.
	2. В составе администрации может быть предусмотрена должность заместителя главы администрации. Назначение на должность заместителя главы администрации осуществляет глава администрации.
	3. Штатное расписание администрации утверждается главой администрации в пределах финансирования, установленного бюджетом поселения на соответствующий финансовый год.
	4. В штатном расписании администрации могут быть установлены должности для осуществления обеспечения деятельности администрации, не являющиеся должностями муниципальной службы.
	5. Поступление на муниципальную службу и прохождение муниципальной службы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом муниципального образования. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется в соответствии с федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Ленинградской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.
	6. В администрации могут создаваться комиссии, рабочие группы, иные совещательные и консультативные органы, положения о которых утверждаются муниципальными правовыми актами администрации.
2. **Глава администрации**
	1. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия. Главой администрации является лицо, назначаемое на должность главы администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности. Контракт с главой администрации заключается на срок, установленный Уставом муниципального образования.
	2. Глава администрации:

1) подконтролен и подотчетен совету депутатов;

2) представляет совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов;

3) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

4) обязан сообщить в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

* 1. Полномочия главы администрации:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

2) заключает и подписывает от имени администрации договоры, контракты, соглашения в пределах своей компетенции, а также платежные документы, письма и иные документы;

3) от имени муниципального образования приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

4) разрабатывает и представляет на утверждение совета депутатов структуру администрации, формирует штат администрации, устанавливает размер денежного содержания специалистов (работников) в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом Никольского городского поселения;

5) утверждает положения о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции специалистов администрации;

6) назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации, принимает и увольняет в соответствии с действующим законодательством муниципальных служащих и иных работников администрации, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

7) отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам;

9) утверждает Уставы муниципальных предприятий и учреждений, в отношении которых администрация выступает учредителем,

10) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

11) регистрирует Уставы органов территориального общественного самоуправления;

12) действует от имени администрации без доверенности, в том числе выступает в суде без доверенности;

13) выдает от имени администрации доверенности;

14) создает совещательные органы: комиссии, советы, рабочие группы;

15) организует работу администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ленинградской области, а также полномочий, переданных по соглашениям с органами местного самоуправления Тосненского муниципального района Ленинградской области;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом муниципального образования и Уставом администрации.

* 1. В сфере взаимодействия с советом депутатов, глава администрации:

1) вносит на рассмотрение в совет депутатов проекты нормативных правовых актов поселения;

2) вносит на утверждение совета депутатов проект местного бюджета поселения и отчеты о его исполнении;

3) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний совета депутатов;

4) предлагает вопросы в повестку дня заседаний совета депутатов.

* 1. Глава администрации в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.
	2. Глава администрации несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений и органов администрации.

4.8. Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4.9. Глава администрации освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.10. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с п. 4.11 и 4.12;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 60 Устава муниципального образования;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования, упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

13) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы администрации.

4.11. Контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) совета депутатов или главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 7 настоящей статьи;

2) высшего должностного лица Ленинградской области- в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 7 настоящей статьи;

3) главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и(или) органами государственной власти Ленинградской области.

4.12. Контракт с главой администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления высшего должностного лица Ленинградской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.13. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, а также в период временного отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) главы администрации его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации*,* а в случае отсутствия последнего – лицо из числа муниципальных служащих муниципального образования, назначенное советом депутатов муниципального образования.

1. **Правовые акты администрации**
	1. Правовыми актами администрации являются постановления и распоряжения. Правовые акты подписываются главой администрации.
	2. Принятие и вступление в силу правовых актов администрации осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством
	3. Правовые акты администрации подлежат обязательному хранению в администрации и передаются на хранение в архив по прошествии установленного законодательством срока.
	4. Муниципальные нормативные правовые акты, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области.
	5. Порядок подготовки, оформления и принятия правовых актов администрации, контроля за исполнением правовых актов, поручений главы администрации и иной служебной документацией устанавливается правовыми актами администрации.
	6. Постановления и распоряжения администрации могут быть обжалованы в судебном порядке.
2. **Ответственность администрации, должностных лиц администрации**
	1. Администрация и должностные лица администрации несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

6.2. Ущерб, причиненный в результате неправомерных решений или действий администрации возмещается потерпевшим физическим и юридическим лицам на основании решений суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. Администрация, ее структурные подразделения и должностные лица несут ответственность перед советом депутатов за неисполнение или ненадлежащее исполнение его решений.

 **7. Обеспечение деятельности администрации**

7.1. Расходы на содержание администрации по представлению главы администрации включаются в бюджет муниципального образования и утверждаются советом депутатов.

7.2. Размеры денежного содержания работников администрации (должностные оклады, размеры надбавок к должностным окладам, материальное стимулирование) определяются в порядке, установленном действующим законодательством о муниципальной службе и муниципальными нормативными актами.

7.3. Социальное обслуживание работников администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством, решениями совета депутатов в пределах утверждённых расходов бюджета муниципального образования на содержание администрации.

7.4. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности администрации осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации, утвержденными главой администрации.

1. **Порядок внесения изменений в Устав администрации**
	1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, утверждаются советом депутатов и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.