**ПРОЕКТ**

**НИКОЛЬСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

В целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области должностных обязанностей администрация Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – Кодекс этики) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по организационной работе, делопроизводству   
и кадрам обеспечить ознакомление муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должности муниципальной службы,   
с настоящим постановлением под подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы администрации, курирующего работу отдела по организационной работе, делопроизводству и кадрам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования   
и подлежит размещению на официальном сайте администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   
в порядке, предусмотренном Уставом Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

Глава администрации Е.В. Миклашевич

М.А. Карпуткина

54532

Приложение

к постановлению администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградкой области

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ -ра

**Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Никольского городского поселения   
Тосненского района Ленинградкой области**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградкой области (далее - Кодекс) разработан в соответствии   
с положениями Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. В целях Кодекса муниципальными служащими являются лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее соответственно - муниципальные служащие, должности муниципальной службы, Администрация).

1.3. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей. Его целью является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих, а также содействие укреплению доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.5. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, а также учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, применении дисциплинарных взысканий.

**2. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих**

2.1. Принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации   
в связи с нахождением их на муниципальной службе, а также формируют стандарт профессионального взаимодействия муниципальных служащих   
с гражданами, обществом, организациями и внутри коллектива.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Администрации;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп   
и организаций;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения   
и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение   
в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации муниципального служащего или авторитету Администрации;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок   
в отношении деятельности Администрации, ее руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

- соблюдать установленные в Администрации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Администрации, оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

- стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности муниципального служащего.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать [Конституцию Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, [Устав Ленинградской области](http://docs.cntd.ru/document/8303768), областные законы и иные нормативные правовые акты Ленинградской области, Устав и иные нормативные акты органов местного самоуправления Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе:

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- уведомлять в письменной форме представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а при назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей заявлять   
о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей;

- не использовать служебное положение для оказания влияния   
на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных   
и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе   
и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату   
за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- исполнять иные обязанности, соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные законодательством в сфере противодействия коррупции.

2.6. Муниципальный служащий осуществляет обработку и передачу служебной информации с соблюдением действующих в Администрации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации,   
за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность   
и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.8. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим (далее - подчиненные):

2.8.1. Должен быть для своих подчиненных образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Администрации, либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.8.2. Призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения своих подчиненных к участию   
в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.8.3. Должен принимать меры к тому, чтобы его подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.8.4. Несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных муниципальных служащих, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он знал о нарушениях, но не предпринял мер по недопущению таких действий или бездействия, а также за собственное бездействие при поступлении информации о возможных коррупционных проявлениях со стороны своих подчиненных.

2.9. В неслужебное время муниципальному служащему следует избегать ситуаций, в которых его поведение, с точки зрения общественной морали, может быть расценено как недостойное для лица, находящегося на службе у государства и общества.

**3. Этические правила   
служебного поведения муниципальных служащих**

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права   
и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий должен воздерживаться:

- от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2.1. При взаимодействии с гражданами, обществом и организациями муниципальный служащий обязан действовать в рамках действующего законодательства, при этом ему следует:

- проявлять вежливость и доброжелательность к собеседнику, в том числе почтительно относиться к пожилым людям, оказывать при необходимости помощь людям с ограниченными физическими возможностями, проявлять заинтересованность к вопросу гражданина (представителя организации), внимательно выслушивать и не перебивать собеседника в процессе разговора;

- излагать свои мысли четко и в убедительной форме;

- выстраивать беседу в конструктивном направлении;

- не демонстрировать свои властные полномочия (в том числе атрибуты власти) как преимущество перед собеседником или обществом.

3.2.2. Муниципальный служащий призван способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества, в связи с чем ему при взаимодействии с коллегами следует:

- оказывать коллегам поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов   
и ограничений;

- не допускать случаев передачи коллегам своей работы без соответствующего указания (поручения) руководителя и не инициировать перед руководителем соответствующего указания (поручения) без достаточных на то оснований;

- вносить свой личный вклад в формирование в коллективе взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности, в том числе проявлять сдержанность и уважительное отношение, соблюдать субординацию.

3.3. Внешний вид муниципального служащего при исполнении   
им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

*Данный проект нормативно-правового акта размещен на официальном сайте муниципального образования Никольское городское поселение Тосненского района Ленинградской области с целью обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта.*

*Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с Методикой за счет собственных средств указанных юридических лиц и физических лиц.*

*Прием и рассмотрение экспертных заключений, составленных независимыми экспертами, проводившими независимую антикоррупционную экспертизу нормативного правового акта муниципального образования Никольское городское поселение Тосненского района Ленинградской области и проекта нормативного правового акта муниципального образования Никольское городское поселение Тосненского района Ленинградской области, осуществляет юридический отдел администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.*

*Экспертные заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы необходимо направлять на адрес электронной почты администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области Nikolskoeadm@mail.ru. Прием заключений проводится с 13 ноября 2020 года по 23 ноября 2020 года.*