**ПРОЕКТ**

**Л Е Н И Н Г Р А Д С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**Т О С Н Е Н С К И Й Р А Й О Н**

**НИКОЛЬСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

28.05.2020 № \_\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения, определяющего гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населённого пункта, процедуру решения отдельных вопросов содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления на частях территории Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

В соответствии со статьями 27.1, 29, 30 и 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населённых пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области», Уставом Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области совет депутатов Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение, определяющее гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населённого пункта, процедуру решения отдельных вопросов содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления на частях территории Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Установить части территории Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, на которых осуществляют деятельность общественные советы согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу решение совета депутатов Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 26.03.2019 № 176 «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и общественных советов на частях территории Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области».

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и обнародованию в порядке, определенном Уставом Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальной работе совета депутатов Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

Глава Никольского городского поселения И.П. Белов

Данный проект нормативно-правового акта размещен на официальном сайте муниципального образования Никольское городское поселение Тосненского района Ленинградской области с целью обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта.

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с Методикой за счет собственных средств указанных юридических лиц и физических лиц.

Прием и рассмотрение экспертных заключений, составленных независимыми экспертами, проводившими независимую антикоррупционную экспертизу нормативного правового акта муниципального образования Никольское городское поселение Тосненского района Ленинградской области и проекта нормативного правового акта муниципального образования Никольское городское поселение Тосненского района Ленинградской области, осуществляет юридический отдел администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

Экспертные заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы необходимо направлять на адрес электронной почты администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области Nikolskoeadm@mail.ru. Прием заключений проводится с 20 мая 2020 года по 26 мая 2020 года.

М.А. Карпуткина

54532

Приложение 1

к решению совета депутатов Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

от 28.05.2020 № \_\_\_\_\_

Положение,

определяющее гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населённого пункта, процедуру решения отдельных вопросов содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления на частях территории Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьями 27.1 и 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населённых пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области», Уставом Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области определяет гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населённого пункта (далее – староста), процедуру решения отдельных вопросов содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления на частях территории Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – Никольское городское поселение).

1.2. В своей деятельности старосты, общественные советы руководствуются федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом Никольского городского поселения, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Старосты осуществляют свою деятельность на общественной (безвозмездной) основе, председатель общественного совета и члены общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной (общественной) основе.

1.4. Старосты осуществляют свою деятельность на части территории Никольского городского поселения, являющейся сельским населённым пунктом поселения.

1.5. Предложения по формированию частей территории для осуществления деятельности общественных советов осуществляет администрация Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – администрация).

Границы части территории Никольского городского поселения для осуществления деятельности общественных советов определяются решением совета депутатов Никольского городского поселения по предложению главы администрации.

2. ИНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА СТАРОСТЫ

2.1. Помимо полномочий и прав, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населённых пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области», староста для решения возложенных на него задач, обладает иными полномочиями и правами, а именно:

- содействует в организации населения с целью предупреждения и участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- содействует организации сбора и вывозу бытовых отходов и мусора;

- содействует в организации населения для проведения благоустройства и озеленения;

- содействует в организации участия населения при создании и деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

- доводит до сведения граждан информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах;

- участвует в заседаниях совета депутатов Никольского городского поселения при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы граждан, проживающих на части территории Никольского городского поселения, в порядке, установленном регламентом совета депутатов Никольского городского поселения;

- содействует реализации муниципальных правовых актов, направленных на улучшение жизни граждан;

- обеспечивает исполнение решений, принятых на сходах, собраниях, конференциях граждан, в пределах своих полномочий;

- осуществляет самостоятельное делопроизводство;

- исполняет отдельные поручения органов местного самоуправления Никольского городского поселения.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТАРОСТЫ

3.1. Староста назначается советом депутатов Никольского городского поселения по представлению схода граждан сельского населённого пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населённого пункта и обладающих активным избирательным правом, на срок полномочий, установленный Уставом Никольского городского поселения .

3.2. Принятое сходом граждан решение по вопросу представления кандидатуры для назначения старостой сельского населённого пункта направляется в совет депутатов Никольского городского поселения с приложением доказательств участия в нём более половины обладающих избирательным правом жителей населённого пункта и доказательств того, что за принятие такого решения проголосовало более половины участников схода граждан для принятия советом депутатов Никольского городского поселения соответствующего решения.

3.3. Старосте, назначенному советом депутатов Никольского городского поселения, выдаётся удостоверение по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТЧЁТА СТАРОСТЫ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕД ЖИТЕЛЯМИ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЁННОГО ПУНКТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НИКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТЫ ДЕЙСТВУЮЩЕМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРАВОВЫМ АКТАМ

4.1. Староста не реже одного раза в год не позднее 01 февраля года, следующего за отчётным, отчитывается перед жителями сельского населённого пункта о своей деятельности.

4.2. Организует заслушивание отчёта старосты о своей деятельности перед населением сельского населённого пункта администрация. Организатор информирует не позднее чем за 5 рабочих дней жителей сельского населённого пункта, в котором староста осуществляет свою деятельность, о дате, времени, месте проведения отчёта путём размещения объявлений на информационных стендах, расположенных в границах данного сельского населённого пункта, и размещения информации на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Во время отчёта организатор ведёт протокол в свободной форме.

4.4. Продолжительность отчёта старосты о своей деятельности не должна превышать 30 минут. Отчёт должен содержать информацию об исполнении старостой своих полномочий, решении задач, определённых действующим законодательством и настоящим Положением.

4.5. По окончании отчёта жители могут задать вопросы старосте о его деятельности. Вопросы и ответы на них отражаются в протоколе.

4.6. Отчёт о деятельности старосты и протокол размещаются на сайте администрации в разделе «Местное самоуправление» и передаются на бумажном носителе на хранение в отдел по организационной работе, делопроизводству и кадрам администрации.

4.7. В целях обеспечения контроля органами местного самоуправления Никольского городского поселения за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным правовым актам староста ежегодно, не позднее 7 рабочих дней со дня выступления с отчётом о своей деятельности перед населением сельского населённого пункта, представляет его в письменной форме в совет депутатов Никольского городского поселения и администрацию.

4.8. Органы местного самоуправления Никольского городского поселения вправе при необходимости затребовать у старосты информацию о его деятельности, связанную с реализацией полномочий, в течение года.

5. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ СОВЕТОВ,

ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Деятельность общественных советов, их полномочия направлены на выборы приоритетных проектов на основе инициативных предложений населения, на взаимодействие с органами местного самоуправления Тосненского городского поселения и администрацией, при подготовке указанных проектов, осуществлению контроля за их реализацией.

5.2. При осуществлении своей деятельности общественные советы обладают следующими полномочиями:

5.2.1. Представляют интересы жителей, проживающих на территории, на которой осуществляют деятельность общественные советы.

5.2.2. Информируют население о решениях, муниципальных правовых актах органов местного самоуправления Никольского городского поселения.

5.2.3. Участвуют в заседаниях совета депутатов Никольского городского поселения при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы граждан, проживающих на части территории, на которой осуществляют деятельность общественные советы, в порядке, установленном регламентом работы совета депутатов Никольского городского поселения.

5.2.4. Содействуют в проведении собраний (конференций) граждан.

5.2.5. Обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан, в пределах своих полномочий.

5.2.6. Содействуют реализации муниципальных правовых актов, направленных на улучшение условий жизни граждан.

5.2.7. Обращаются с письменными и устными запросами, заявлениями и обращениями в органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории.

5.2.8. Взаимодействуют с депутатами совета депутатов Никольского городского поселения, администрацией.

5.2.9. Взаимодействуют с правоохранительными органами по вопросу обеспечения общественного порядка на территории осуществления деятельности общественного совета.

5.2.10. Организуют участие жителей территории, на которой осуществляют деятельность общественные советы, в выполнении на добровольной основе социально значимых для поселения работ, если органами местного самоуправления Никольского городского поселения принято решение о привлечении граждан к выполнению таких работ.

5.2.11. Взаимодействуют с противопожарной службой в осуществлении надзора за противопожарным состоянием домов и других объектов.

5.2.12. Исполняют отдельные поручения органов местного самоуправления Никольского городского поселения.

5.2.12. Отчитываются не реже одного раза в год о своей деятельности на собрании (конференции) жителей части территории, на которой осуществляют деятельность общественные советы.

5.2.13. Осуществляют самостоятельное делопроизводство.

6. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ, ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ СОВЕТОВ, ИХ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ, ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА И ИЗБРАНИЯ НОВОГО ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА, ОСНОВАНИЯ ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ПЕРЕИЗБРАНИЯ

6.1. Назначение собрания (конференции) жителей территории Никольского городского поселения, на которой осуществляет деятельность общественный совет, по вопросу избрания (переизбрания) общественного совета, избранию нового члена общественного совета осуществляется администрацией. Проведение собрания (конференции) осуществляется с обязательным участием представителя администрации, назначаемого правовым актом администрации.

6.2. Общественный совет избирается сроком на 5 лет.

6.3. Количество членов общественного совета – от 3 до 7 человек.

6.3.1. Для части территории с населением от 50 до 100 человек – 3 человека.

6.3.2. Для части территории с населением от 101 до 500 человек – 5 человек.

6.3.3. Для части территории с населением от 501 и более – 7 человек.

6.4. Общественные советы, председатели, члены общественного совета избираются (переизбираются) на собраниях (конференциях) граждан части территории Никольского городского поселения.

6.5. Организационная подготовка собраний (конференций) граждан по вопросу избрания (переизбрания) общественных советов, новых членов общественных советов осуществляется администрацией. Администрация не позднее, чем за 14 календарных дней издаёт соответствующий правовой акт о назначении собрания (конференции), в котором указывается дата, время, место проведения, при этом проведение собрания (конференции) осуществляется в:

- будние дни с 15.00до 18.00;

- выходные дни с 10.00 до 14.00.

6.6. При численности граждан, имеющих право на участие в собрании (конференции) граждан территории Никольского городского поселения, на которой осуществляют деятельность общественные советы, менее 300 человек проводится собрание, свыше 300 человек проводится конференция.

Участниками собрания (конференции) могут быть жители территории Никольского городского поселения, на которой осуществляют деятельность общественные советы, проживающие на части территории, достигшие 18-летнего возраста.

Организатор в установленном им порядке организует выдвижение делегатов на конференцию, исходя из нормы представительства от 100 жителей - один делегат.

6.7. Организатор не позднее, чем за 5 рабочих дней до назначенной даты проведения собраний обеспечивает информирование населения о дате, месте и времени проведения собрания, повестке дня через средства массовой информации и официальный сайт администрации, а также путём размещения объявлений на информационных стендах, расположенных в границах части территории.

Собрание граждан считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины граждан, указанных в абзаце 2 п.6.6. настоящего Положения.

Для ведения собрания граждан участники собрания избирают председателя и секретаря собрания, утверждают повестку дня и регламент проведения собрания.

Секретарь собрания ведёт протокол, в котором указываются дата и место проведения собрания, число граждан, участвующих в собрании, перечень рассматриваемых вопросов, результаты их рассмотрения, сведения о принятых решениях и о результатах голосования по ним. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем собрания. К протоколу прикладывается список жителей, участвующих в собрании.

Решение собрания граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих. Голосование проводится открыто. Граждане принимают участие лично, каждый из них обладает одним голосом.

Организатор не позднее, чем за 7 рабочих дней до назначенной даты проведения конференции обеспечивает информирование населения о дате, месте и времени проведения конференций, повестке дня через средства массовой информации и официальный сайт администрации, а также путём размещения объявлений на информационных стендах, расположенных в границах территории, на которой осуществляет деятельность общественный совет.

Организаторами ведется регистрация участников конференции граждан.

Конференция граждан считается правомочной, если в ней принимают участие не менее половины избранных делегатов. Голосование проводится открыто. Делегаты принимают участие лично, каждый из них обладает одним голосом.

Для ведения конференции участники конференции из своего состава избирают председателя и секретаря. Секретарь конференции ведёт протокол, в котором указываются дата и место проведения конференции, общее число делегатов, избранных для участия в конференции, количество присутствующих делегатов, перечень рассматриваемых вопросов, результаты их рассмотрения, сведения о принятых решениях и о результатах голосования по ним.

К протоколу прикладывается список делегатов, участвующих в голосовании. Решение конференции граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих делегатов.

6.8. Избранным считается кандидат, который получил более половины голосов от числа присутствующих на собрании (конференции).

6.9. Общественный совет избирает из своего состава председателя открытым голосованием большинством голосов от числа избранных членов общественного совета.

6.10. Решение общественного совета об избрании председателя оформляется протоколом заседания общественного совета.

6.11. Председатель исполняет свои полномочия на безвозмездной (общественной) основе.

6.12. Председателю общественного совета выдаётся удостоверение по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

6.13. Результаты решений собраний (конференций) граждан доводятся до сведения населения путём опубликования в газете «Тосненский вестник» не позднее 7 рабочих дней со дня проведения собрания (конференции).

6.14. Полномочия члена общественного совета в случаях, установленных областным законом Ленинградской области от 28.12. 2018 № 147-оз «О старостах сельских населённых пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области», прекращаются досрочно по решению общественного совета, а в случае отсутствия возможности проведения заседания общественного совета или отсутствия кворума для принятия решения – по решению собрания (конференции) граждан территории, на которой осуществляет деятельность общественный совет. Заседание общественного совета для принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета проводится не позднее 15 календарных дней со дня выявления основания для досрочного прекращения полномочий члена общественного совета. Собрание (конференция) граждан соответствующей части территории в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, проводится не позднее двух месяцев со дня выявления основания для досрочного прекращения полномочий, в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

6.15. Избрание члена общественного совета в случае досрочного прекращения полномочий осуществляется в порядке, предусмотренном для избрания (переизбрания), в срок не позднее двух месяцев со дня досрочного прекращения полномочий члена общественного совета.

6.16. Полномочия общественного совета прекращаются досрочно по решению собрания (конференции) граждан в случае переизбрания общественного совета либо по решению общественного совета в случае принятия решения о самороспуске.

Полномочия общественного совета в случае его переизбрания прекращаются досрочно с даты проведения собрания (конференции) граждан, принявшего решение о переизбрании общественного совета. Решение о самороспуске принимается общественным советом по предложению его председателя или по инициативе более половины членов общественного совета. Указанная инициатива реализуется членами общественного совета путём подачи ими письменных заявлений на имя председателя общественного совета. При наличии предложения о самороспуске у председателя общественного совета или в случае поступления на его имя указанных заявлений от членов общественного совета председатель общественного совета выносит вопрос о самороспуске общественного совета на его ближайшем заседании, он также вправе созвать для рассмотрения вопроса о самороспуске общественного совета его внеочередное заседание. Решение о самороспуске принимается единогласно присутствующими на заседании членами общественного совета.

6.17. Переизбрание нового общественного совета проводится не позднее 2-х месяцев со дня принятия решения о досрочном переизбрании общественного совета в порядке, предусмотренном для его избрания.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТЧЁТА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) ЖИТЕЛЕЙ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ НИКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НИКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО

СОВЕТА ДЕЙСТВУЮЩЕМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРАВОВЫМ АКТАМ

7.1. Общественный совет не реже одного раза в год, не позднее 01 февраля года, следующего за отчётным, отчитывается на собрании (конференции) жителей части территории о своей деятельности за прошедший период, об исполнении общественным советом полномочий, задач, определённых действующим законодательством, Уставом Никольского городского поселения, настоящим Положением, на собрании (конференции) жителей части территории, на которой осуществляет деятельность общественный совет.

7.2. Для заслушивания отчёта общественного совета о своей деятельности администрация организует проведение собрания (конференции) в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения.

7.3. С отчётом о деятельности общественного совета выступает его председатель. Продолжительность отчёта не должна превышать 30 минут. Отчёт должен содержать информацию об исполнении общественным советом своих полномочий, решении задач, определённых действующим законодательством и настоящим Положением. В качестве содокладчиков могут выступать члены общественного совета. Продолжительность их выступления не должна превышать 5 минут.

7.4. По окончании отчёта жители могут задать вопросы председателю общественного совета и его членам о деятельности общественного совета. Вопросы и ответы на них отражаются в протоколе.

7.5. По результатам отчёта о деятельности общественного совета участники собрания (конференции) принимают одно из двух решений:

- о признании деятельности общественного совета «удовлетворительной»;

- о признании деятельности общественного совета «неудовлетворительной».

7.6. Отчёт о деятельности общественного совета и протокол собрания (конференции) размещаются на официальном сайте администрации и передаются на бумажном носителе на хранение в отдел по организационной работе, делопроизводству и кадрам администрации.

7.7. В целях обеспечения контроля органами местного самоуправления Никольского городского поселения за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам председатель общественного совета ежегодно, не позднее 7 рабочих дней со дня проведения собрания (конференции) жителей части территории по вопросу отчёта о деятельности общественного совета перед населением, представляет его в письменной форме в совет депутатов Никольского городского поселения и администрацию.

7.8. Органы местного самоуправления Никольского городского поселения вправе при необходимости затребовать у общественного совета информацию о его деятельности, связанную с реализацией полномочий, в течение года.

8. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ СОВЕТОВ

С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НИКОЛЬСКОГО

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И УЧАСТИЯ

НАСЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ В ИХ РЕАЛИЗАЦИИ, ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИХ РЕАЛИЗАЦИЕЙ

8.1.Общественные советы осуществляют свою деятельность во взаимодействии с администрацией:

- по общественно-политическим и организационным вопросам через отдел по организационной работе, делопроизводству и кадрам администрации;

- по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства через отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и инженерной инфраструктуре администрации.

В рамках взаимодействия с органами местного самоуправления Никольского городского поселения общественные советы в праве:

- участвовать в заседаниях совета депутатов Никольского городского поселения, совещаниях, мероприятиях администрации, на которых обсуждаются (рассматриваются) вопросы, затрагивающие интересы жителей соответствующей части территории Никольского городского поселения;

- взаимодействовать при подготовке и проведении собраний (конференций) граждан (в том числе по вопросам предоставления помещений для осуществления своей деятельности);

- обращаться за организационной, правовой, методической, информационной помощью;

- обращаться за информацией по реализации инициативных предложений.

8.2. Общественные советы в письменной форме в виде ежегодных отчётов о своей деятельности информируют главу администрации о своей работе.

8.3. Органы местного самоуправления Никольского городского поселения:

- во взаимоотношениях с населением опираются на помощь общественного совета по вопросам, затрагивающим интересы жителей, проживающих на территории осуществления деятельности общественного совета;

- содействуют общественным советам в осуществлении их полномочий, оказывают методическую и организационную помощь, предоставляют в необходимых случаях помещения для проведения мероприятий, при принятии решений учитывают мнения жителей, полученные через общественные советы;

- осуществляют контроль за реализацией инициативных предложений.

8.4. Население части территории Никольского городского поселения, на которой осуществляет деятельность общественный совет, выдвигает инициативные предложения, которые могут включаться в муниципальную программу, участвует в их реализации, а также осуществляет контроль за их реализацией.

8.5. Инициативные предложения, содержащие адреса их реализации, выдвигаются на заседании общественного совета, проводимого с участием населения части территории Никольского городского поселения. При их выдвижении по каждому из них на заседании общественного совета, проводимом с участием населения части территории Никольского городского поселеия определяются виды участия граждан в реализации инициативных предложений – финансовое и (или) трудовое, и (или) материально-техническое участие населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. По результатам выдвижения инициативных предложений и определения видов участия в их реализации общественные советы направляют в администрацию:

- протокол заседания общественного совета с участием населения части территории Никольского городского поселения, содержащий инициативные предложения с указанием адресов их реализации и информацию о видах участия граждан в реализации инициативных предложений (приложение 3 к Положению);

- фото и (или) видеофиксацию заседания общественного совета с участием населения части территории Никольского городского поселения, проводимого по вопросам выдвижения инициативных предложений и определения видов участия в их реализации, осуществлённой с соблюдением положений ст. 152.1 ГК РФ;

- решение общественного совета об избрании председателя общественного совета.

8.6. Количество выдвигаемых инициативных предложений не ограничивается. Выбор способа фиксации (фото и (или) видеофиксация) заседаний общественных советов с участием населения части территорий Никольского городского поселения, проводимых по вопросам выдвижения инициативных предложений и определению видов участия в их реализации осуществляет председатель общественного совета, который также и обеспечивает фиксацию указанного заседания выбранным им способом (способами). Сведения о выбранном способе (способах) фиксации вносятся в протокол заседания общественного совета с участием населения части территории Никольского городского поселения.

8.7. Администрация осуществляет консультативную и методическую поддержку деятельности общественных советов в подготовке инициативных предложений и сопроводительной документации, в том числе, подтверждающей привлечение для обеспечения реализации инициативных предложений внебюджетных финансовых ресурсов и (или) материально-технических ресурсов населения, и (или) юридических лиц, и (или) трудовых ресурсов населения.

8.8. Контроль за реализацией инициативных предложений, в том числе, не включённых в муниципальную программу (подпрограмму), осуществляется авторами инициативных предложений, общественными советами, населением путем обращения в администрацию за получением информации о ходе реализации инициативных предложений.

Указанные запросы рассматриваются администрацией в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

Приложение 1

к Положению

**ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Никольское городское  поселение  Тосненского района  Ленинградской области  (Место для фотографии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись)  Место печати  Действительно до \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Является старостой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование сельского населенного пункта)  Глава Никольского городского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |

**ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ**

Обложка удостоверения размером 65 мм x 100 мм изготавливается из бумвинила на бумажной основе красного или бордового цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись «Никольское городское поселение Тосненского района Ленинградской области».

Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.

Ниже слева надпись "Место печати".

Справа от места для фотографии надпись "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(личная подпись)

В нижней части по центру в две строки надпись

"Действительно до \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года".

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись

"Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

Ниже надпись «Является старостой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование территории)

Ниже надпись "Глава Никольского городского поселения»

Ниже «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)»

Ниже « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.»

Приложение 2

к Положению

**ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Никольское городское  поселение  Тосненского района  Ленинградской области  (Место для фотографии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись)  Место печати  Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Является председателем общественного совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование части территории административного центра)  Глава Никольского городского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |

**ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

Обложка удостоверения размером 65 мм x 100 мм изготавливается из бумвинила на бумажной основе красного или бордового цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись «Никольское городское поселение Тосненского района Ленинградской области».

Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.

Ниже слева надпись "Место печати".

Справа от места для фотографии надпись "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(личная подпись)

В нижней части по центру в две строки надпись

"Действительно до \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года".

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись

"Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

Ниже надпись «Является председателем общественного совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование части территории

административного центра)»

Ниже надпись "Глава Никольского городского поселения»

Ниже «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)»

Ниже « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.»

Приложение 3

к Положению

ПРОТОКОЛ

заседания общественных советов с участием населения части территории

Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области), содержащие инициативные предложения и информацию о видах участия граждан в реализации инициативных предложений

Дата проведения заседания: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Адрес проведения заседания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала заседания: \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_ мин.

Время окончания заседания: \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_ мин.

Сведения о присутствующих членах общественного совета:

(фамилия, имя, отчество),

Сведения об участвующих в заседании общественного совета гражданах:

(фамилия, имя, отчество, адрес проживания, телефон)

Повестка заседания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход заседания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ход проведения заседания с указанием вопросов рассмотрения;

выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование пункта решения | Итоги заседания и принятые решения |
| 1. | Количество граждан, присутствующих на заседании (чел.) (подписные листы прилагаются) |  |
| 2. | Наименования инициативных предложений, которые обсуждались на заседании граждан |  |
| 3. | Предполагаемый вид участия граждан в реализации инициативных предложений:  1.  2. |  |
| 4. | Предполагаемый вид участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативных предложений:  1.  2. |  |
| 5. | Председатель общественного совета (ФИО, тел, эл. адрес) |  |
| 6. | Состав общественного совета (чел.) |  |
| 7. | Приглашенные лица (специалисты) |  |

Подписи всех членов общественного совета, присутствующих на заседании

Приложение 2

к решению совета депутатов Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

от 19.05.2020 № \_\_\_\_\_

Части территории Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, на которых осуществляют деятельность общественные советы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Части территории | Наименование иной формы местного самоуправления |
| 1. | В границах деревни Пустынка, ж/д станции Пустынька | Общественный совет |
| 2. | В границах пос. Гладкое | Общественный совет |