**ПРОЕКТ**

**НИКОЛЬСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

О порядке представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

В целях реализации [Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ   
"О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664), Федерального закона [от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263), Федерального закона [от](http://docs.cntd.ru/document/902157023) 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,  администрация Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение порядке представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 28.09.2015 № 338-па   
«Об утверждении Порядка предоставления и размещения сведений   
о расходах лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и членов их семей на официальном сайте администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области» признать утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

Глава администрации Е.В. Миклашевич

М.А. Карпуткина

54532

Приложение

к постановлению администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ -па

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

1. Настоящее Положение о порядке представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – Положение) определяет порядок:

а) представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами Российской Федерации (далее - граждане) при назначении на должности муниципальной службы администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – Администрация), предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы Администрации, при назначении на которые, граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее соответственно - Печень должностей, муниципальные служащие, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, замещавшими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности муниципальной службы в Администрации, предусмотренные Перечнем должностей;

в) представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, замещающими должности, не включенные в Перечень должностей, и претендующими на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень должностей (далее - кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей), при назначении на должность, включенную в Перечень должностей;

2. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень должностей, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, при назначении обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Президентом Российской Федерации (далее - справка). заполненной с использованием специального программного обеспечения

3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. В отдел по организационной работе, делопроизводству и кадрам Администрации представляются:

а) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданином при назначении на должность муниципальной службы в Администрации, предусмотренную Перечнем должностей, кандидатом на должность муниципальной службы в Администрации, предусмотренную Перечнем должностей;

б) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей - муниципальным служащим, замещающим в Администрации должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей.

6. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, представляет:

а) сведения о доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей (на отчетную дату).

7. Кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

8. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, представляет ежегодно:

а) сведения о доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря включительно) от всех источников (включая денежное вознаграждение, денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря включительно) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период (с 01 января по 31 декабря включительно) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления таких сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

9. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены необходимые сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение 1 месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

Гражданин, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, могут представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

10. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальный служащий подает заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, кандидатом на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, при назначении на должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ежегодно представляемые муниципальным служащим, замещающим должность, предусмотренную Перечнем должностей, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную [Перечнем](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A11622CE59F0AF08DB9DBA548FD783576A82720514822F3C038F895F1D36FFC6F67ACDC8112122321A3CFEF0D4542E4DlFx7I), а также представляемые муниципальными служащими ежегодно сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную [Перечнем](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A11622CE59F0AF08DB9DBA548FD783576A82720514822F3C038F895F1D36FFC6F67ACDC8112122321A3CFEF0D4542E4DlFx7I), представившие в отдел по организационной работе, делопроизводству и кадрам Администрации справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данный проект нормативно-правового акта размещен на официальном сайте муниципального образования Никольское городское поселение Тосненского района Ленинградской области с целью обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта.

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с Методикой за счет собственных средств указанных юридических лиц и физических лиц.

Прием и рассмотрение экспертных заключений, составленных независимыми экспертами, проводившими независимую антикоррупционную экспертизу нормативного правового акта муниципального образования Никольское городское поселение Тосненского района Ленинградской области и проекта нормативного правового акта муниципального образования Никольское городское поселение Тосненского района Ленинградской области, осуществляет юридический отдел администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

Экспертные заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы необходимо направлять на адрес электронной почты администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области Nikolskoeadm@mail.ru. Прием заключений проводится с **23 марта 2020 года по 29 марта 2020 года.**