**ПРОЕКТ**

**НИКОЛЬСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений   
и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов   
и неисполнение обязанностей, установленных   
в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57F8FAE058920F7F5777CF4E1DB3451B7ABC853A58a6aCI) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ   
"О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 16 декабря 2019 года № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», областным законом Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области" администрация Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий   
за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов   
и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 28.01.2019 № 17-па   
«Об утверждении порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений, запретов и требований   
о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов   
и неисполнении обязанностей, которые установлены Федеральным законом   
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в администрации муниципального образования Никольское городское поселение Тосненского района Ленинградской области» признать утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

Глава администрации Е.В. Миклашевич

М.А. Карпуткина

54532

Приложение

к постановлению администрации

Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ -па

**Положение**

**о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований   
о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов   
и неисполнение обязанностей, установленных   
в целях противодействия коррупции**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57F8FAE058920F7F5777CF4E1DB3451B7ABC853A58a6aCI)   
от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О муниципальной службе   
в Российской Федерации") определяется порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57F8FAE05A9204290E3A91174DF00E167AA5993A5B72771DB0a7aEI), [15](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57F8FAE05F930F7F5777CF4E1DB3451B7ABC853A58a6aCI) и [27](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57F8FAE05A920429043291174DF00E167AA5993A5B72771DB0a7aEI) Федерального закона   
"О муниципальной службе в Российской Федерации", за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или   
об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57EAFAB856930335063284411CB6a5aBI)   
"О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A473FB7C670FDE413756CE57EAFAB856930335063284411CB6a5aBI) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции") и другими федеральными законами (далее также - взыскания), в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее - Администрация).

2. Взыскания применяются главой Администрации на основании:

1) доклада о результатах проверки соблюдения муниципальными служащими Администрации (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A473FB7C670FDE413756CE57EAFAB856930335063284411CB6a5aBI) "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - проверка), проведенной отделом по организационной работе, делопроизводству и кадрам Администрации (далее – Отдел);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее также - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2-1) доклада Отдела, о совершении коррупционного правонарушения,   
в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения,   
и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения   
в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3. До применения взыскания глава Администрации или уполномоченное им лицо должны затребовать от муниципального служащего письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для применения взыскания (далее - объяснение).

4. Уведомление (запрос) о необходимости представления объяснения передается муниципальному служащему под расписку.

5. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления (запроса) указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, начальником Отдела составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснения, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

4) дату, номер уведомления (запроса) о представлении объяснения, дату получения указанного уведомления (запроса) муниципальным служащим;

5) сведения о непредставлении объяснения (отказ муниципального служащего от представления объяснения либо иное);

6) подписи начальника Отдела, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим объяснения.

6. Непредставление муниципальным служащим объяснения   
не является препятствием для применения взыскания.

7. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57F8FAE05A9204290E3A91174DF00E167AA5993A5B72771DB0a7aEI), [15](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57F8FAE05F930F7F5777CF4E1DB3451B7ABC853A58a6aCI) и [27](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57F8FAE05A920429043291174DF00E167AA5993A5B72771DB0a7aEI) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", проводится проверка.

8. Проверка осуществляется в порядке, определенном в [статье 7-2](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D72C1E6B99C14F3A89D8A37EFB7C670FDE413756CE57F8FAE05A92042C023391174DF00E167AA5993A5B72771DB0a7aEI) областного закона от 11 марта 2008 года № 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области".

8-1. В отношении главы местной администрации по контракту проверка осуществляется в порядке, определенном [статьей 7-2](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D72C1E6B99C14F3A89D8A37EFB7C670FDE413756CE57F8FAE05A92042C023391174DF00E167AA5993A5B72771DB0a7aEI) областного закона от 11 марта 2008 года № 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области", за исключением проверки достоверности   
и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которая осуществляется в порядке, установленном областным законом о порядке представления отдельными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений.

9. По окончании проверки начальником Отдела подготавливается доклад о результатах проведения проверки, в котором указываются факты   
и обстоятельства, установленные по результатам проверки. Доклад представляется главе Администрации не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки.

10. В случае, если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57EAFAB856930335063284411CB6a5aBI) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A473FB7C670FDE413756CE57EAFAB856930335063284411CB6a5aBI) "О противодействии коррупции"   
и другими федеральными законами (далее - факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения), глава Администрации   
в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

11. В случае, если в результате проверки определено, что выявленные   
в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о факте совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, доклад   
о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57F8FAE05A9204290E3A91174DF00E167AA5993A5B72771DB0a7aEI), [15](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57F8FAE05F930F7F5777CF4E1DB3451B7ABC853A58a6aCI) и [27](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57F8FAE05A920429043291174DF00E167AA5993A5B72771DB0a7aEI) Федерального закона   
"О муниципальной службе в Российской Федерации", с указанием конкретного вида взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада   
о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11-1. В случае, если в качестве иных материалов, указанных в [подпункте 4 пункта 2](#P18) настоящего Положения, являющихся основанием для применения взыскания, поступило заявление Губернатора Ленинградской области   
в соответствии с [частью 11 статьи 15](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57F8FAE052910F7F5777CF4E1DB3451B7ABC853A58a6aCI) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", положения [пунктов 9](#P33) - [11](#P35) настоящего Положения не применяются.

12. Глава Администрации в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки в соответствии с [пунктом   
11](#P35) настоящего Положения либо заявления Губернатора Ленинградской области в соответствии с [пунктом 11-1](#P38) настоящего Положения принимает одно из следующих решений:

1) о применении взыскания, предусмотренного [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57F8FAE05A9204290E3A91174DF00E167AA5993A5B72771DB0a7aEI), [15](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57F8FAE05F930F7F5777CF4E1DB3451B7ABC853A58a6aCI) и [27](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57F8FAE05A920429043291174DF00E167AA5993A5B72771DB0a7aEI) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации",   
с указанием конкретного вида взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада   
о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

13. В случае принятия главой Администрации решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 12](#P43) настоящего Положения, материалы проверки и доклад о результатах проверки направляются Отделом в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

14. По результатам рассмотрения материалов проверки и доклада   
о результатах проверки комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

1) о неприменении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57F8FAE05A9204290E3A91174DF00E167AA5993A5B72771DB0a7aEI), [15](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57F8FAE05F930F7F5777CF4E1DB3451B7ABC853A58a6aCI) и [27](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57F8FAE05A920429043291174DF00E167AA5993A5B72771DB0a7aEI) Федерального закона   
"О муниципальной службе в Российской Федерации", - в случае, если комиссией не установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57F8FAE05A9204290E3A91174DF00E167AA5993A5B72771DB0a7aEI), [15](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57F8FAE05F930F7F5777CF4E1DB3451B7ABC853A58a6aCI) и [27](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57F8FAE05A920429043291174DF00E167AA5993A5B72771DB0a7aEI) Федерального закона   
"О муниципальной службе в Российской Федерации", с указанием конкретного вида взыскания - в случае, если комиссией установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

Рекомендации комиссии представляются секретарем комиссии главе Администрации в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

15. Глава Администрации в течение трех рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57F8FAE05A9204290E3A91174DF00E167AA5993A5B72771DB0a7aEI), [15](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57F8FAE05F930F7F5777CF4E1DB3451B7ABC853A58a6aCI) и [27](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57F8FAE05A920429043291174DF00E167AA5993A5B72771DB0a7aEI) Федерального закона   
"О муниципальной службе в Российской Федерации", с указанием конкретного вида взыскания.

16. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57F8FAE05A9204290E3A91174DF00E167AA5993A5B72771DB0a7aEI), [15](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57F8FAE05F930F7F5777CF4E1DB3451B7ABC853A58a6aCI) и [27](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57F8FAE05A920429043291174DF00E167AA5993A5B72771DB0a7aEI) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

17. Взыскания, предусмотренные [статьями 14-1](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57F8FAE05A9204290E3A91174DF00E167AA5993A5B72771DB0a7aEI), [15](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57F8FAE05F930F7F5777CF4E1DB3451B7ABC853A58a6aCI) и [27](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57F8FAE05A920429043291174DF00E167AA5993A5B72771DB0a7aEI) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

18. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований   
о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов   
и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57EAFAB856930335063284411CB6a5aBI) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A473FB7C670FDE413756CE57EAFAB856930335063284411CB6a5aBI) "О противодействии коррупции"   
и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.

19. Подготовку проекта правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения   
и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или   
об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания   
с указанием мотивов осуществляет Отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия решения главой Администрации.

20. В правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения   
в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57F8FAE058930F7F5777CF4E1DB3451B7ABC853A58a6aCI) или [2 статьи 27.1](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57F8FAE058900F7F5777CF4E1DB3451B7ABC853A58a6aCI) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

21. Копия правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе   
в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего правового акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

22. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться   
с данным правовым актом под расписку, начальником Отдела составляется   
в письменной форме соответствующий акт, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

4) факт отказа муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под расписку;

5) подписи начальника Отдела, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под расписку.

23. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию или взысканию, предусмотренным [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57F8FAE05A920429043091174DF00E167AA5993A5B72771DB0a7aEI) или [2 части 1 статьи 27](consultantplus://offline/ref=23FDDE9988A29FAAA2C1D6261E6B99C14E3F89D3A57EFB7C670FDE413756CE57F8FAE05A920429043791174DF00E167AA5993A5B72771DB0a7aEI) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", он считается не имеющим взыскания.

24. Муниципальный служащий имеет право обжаловать решение   
о наложении взыскания в соответствии с трудовым законодательством, включая обжалование в суд.

Финансово-экономическое обоснование  
принятия проекта нормативного правового акта – постановления администрации «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений

и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных

в целях противодействия коррупции»

Принятие постановления администрации «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» не потребует расходования бюджетных средств.

Начальник отдела по организационной

работе, делопроизводству и кадрам М.А. Карпуткина

Пояснительная записка

к нормативному правовому акту – постановлению администрации   
«Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений

и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных

в целях противодействия коррупции»

13 марта 2019 года принят областной закон Ленинградской области   
№ 13-оз «О внесении изменений в областной закон «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области». Указанным законом внесены изменения в порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Порядок), а именно: скорректирован срок применения предусмотренных законодательством взысканий, а также внесены дополнения и уточнения в части оснований для применения взыскания.

Настоящим постановлением предлагается признать утратившим силу постановление администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 28.01.2019 № 17-па   
«Об утверждении порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в администрации муниципального образования Никольское городское поселение Тосненского района Ленинградской области» и утвердить Порядок в новой редакции с учетом действующих изменений антикоррупционного законодательства.

Начальник отдела по организационной

работе, делопроизводству и кадрам М.А. Карпуткина

*Данный проект нормативно-правового акта размещен на официальном сайте муниципального образования Никольское городское поселение Тосненского района Ленинградской области с целью обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта.*

*Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с Методикой за счет собственных средств указанных юридических лиц и физических лиц.*

*Прием и рассмотрение экспертных заключений, составленных независимыми экспертами, проводившими независимую антикоррупционную экспертизу нормативного правового акта муниципального образования Никольское городское поселение Тосненского района Ленинградской области и проекта нормативного правового акта муниципального образования Никольское городское поселение Тосненского района Ленинградской области, осуществляет юридический отдел администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.*

*Экспертные заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы необходимо направлять на адрес электронной почты администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области Nikolskoeadm@mail.ru. Прием заключений проводится с 10 февраля 2020 года по 14 февраля 2020 года.*