Приложение

к постановлению администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 31.01.2019 № 23-па

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы**

Администрация Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – главной должности муниципальной службы категории «Руководители», председателя комитета финансов, экономики, бухгалтерского учета и отчетности.

Квалификационные требования: высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Конкурс проводится: 01 марта 2019 года в 16 часов 00 мин.

Начало приема документов для участия в конкурсе 11 февраля 2019 года, окончание 25 февраля 2019 года.

Документы принимаются конкурсной комиссией по адресу: 187026, Ленинградская область, Тосненский район, г.Никольское, ул. Зеленая, д.32, каб. 22.

Для участия в конкурсе гражданин предоставляет следующие документы:

1. личное заявление;

2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской федерации о 26.05.2005 №667-р;

3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6. фотография 3х4 в цветном изображении;

7. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации, супруга (супруги), несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году подачи документов;

б) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату);

11. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать по форме утвержденной распоряжением Правительства РФ:

а) муниципальный служащий, за календарный год, предшествующий дате подачи заявления на участие в конкурсе на замещение вакантной должности

б) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

12. согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Положению);

13.иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Подведение итогов конкурса состоится не позднее следующего дня после окончания конкурса.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной муниципальной должности или включение в кадровый резерв, их соответствия установленным квалификационным требованиям к муниципальной должности.